



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

Școala Gimnazială Nr.1 sat Tatarani
Tel/Fax: 0235484057
E-mail: scgimntatarani2017@yahoo.com
Nr.1356/12.11.2025

Anunț

privind derularea procedurii de transfer in interesul serviciului, pentru ocuparea postului de
INFORMATICIAN-0,25 norma
la Scoala Gimnaziala Nr.1 sat Tătărăni,jud.Vaslui

Avand in vedere Hotararea de Guvern nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, coroborat cu Procedura Operationala nr. 4708 din 18 noiembrie 2024 pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, se dispune declanșarea procedurii de transfer pentru ocuparea postului de **informatician -0,25 norma-** compartiment secretariat, la Școala Gimnazială Nr.1 sat Tătărăni ,jud.Vaslui, perioada nedeterminata.

Durata normala a timpului de munca este de 2 ore /zi, 10 ore/saptamana.

Modalitate de selectie in vederea transferului: concurs dosare și interviu.

1. Nivelul postului : execuție
2. Denumirea postului: Informatician, post vacant pe perioadă nedeterminată
3. Gradul/Treapta profesională : I S
4. Scopul principal al postului: didactic auxiliar
5. Numărul de posturi : 0,25

Școala Gimnazială Nr.1 sat Tătărăni ,anunta declanșarea procedurii de transfer pentru ocuparea postului de **informatician -0,25 norma-** compartiment secretariat, cu o perioada de transfer cuprinsa intre 13.11.2025-19.11.2025.

Calendarul de desfășurare :

- depunerea dosarelor: 13-17.11.2025, la sediul instituției;
- analiza dosarelor si afisarea rezultatelor : 17.11.2025, ora 14.00, la sediul instituției;
- depunerea contestatiilor: 17.11.2025, orele 14-16;
- afisarea rezultatelor la contestatii : 18.11.2025, ora 9.00;
- proba interviu în data de 18.11.2025, ora 10,00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor finale : 19.11.2025, la sediul instituției.

Condițiile generale :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene cu domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diploma de licență, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice :

1. Studii: SUPERIOARE

a) În specialitatea postului, cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior de profil sau supliment la diploma de licență în care se regăsește ca obiect de studiu disciplina informatica,

b) Cunoștințe de operare și programare.

Competențe :

- în depanarea și întreținerea hardware și software a calculatoarelor și a echipamentelor periferice
- în administrarea rețelelor de calculatoare
- de operare a datelor și de instalare și utilizare a sistemelor de operare și a softurilor educaționale

c) Vechime în specialitatea studiilor – minim 1 an.

Dosarele de înscriere la procedura de transfer se depun la sediul instituției, Școala Gimnazială Nr.1 sat Tătărăni, str.Principala, Nr.58, com. Tătărăni, jud.Vaslui, compartimentul secretariat, telefon 0235484057, până pe data de 17.11.2025 și vor conține următoarele **documente**:

1. .Acordul de principiu emis de directorul unitatii de invatamant unde personalul didactic auxiliar este angajat cu contract pe perioada nedeterminata, conform anexei 2 din Procedura Operationala nr. 4708 din 18 noiembrie 2024 pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și administrativ;
- 2.Cererea de transfer, conform anexei 3 din Procedura Operationala nr. 4708 din 18 noiembrie 2024 pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și administrativ;
3. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform anexei;
- 4.Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
- 5.Copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
- 6.Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum și copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului, solicitate de Scoala Gimnaziala Nr.1 sat Tătărăni ;
- 7.Copia cametului de munca si /sau a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata si/sau extras din REVISAL, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- 8.Certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- 9.Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu eel mult 6 luni anterior derularii procedurii;
- 10.Certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscriși pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum și orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;
- 11.CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina -CV-ul trebuie sa contina obligatoriu adresa de e-mail și numar de telefon;

12.Adeverinta eliberata de unitatea de invatamant privind calificativul acordat in ultimul an anterior demararii procedurii de transfer;

13.Adeverinta eliberata de unitatea de invatamant din care sa rezulte daca a fost sanctionata disciplinar, In ultimul an anterior demararii procedurii de transfer.

Toate documentele enumerate mai sus sunt obligatorii pentru inscrierea la procedura de transfer. Lipsa unui sau mai multor documente duce la respingerea dosarului!

Relații suplimentare la telefon 0766737677 ,avizier și pe site-ul www.scoalatataranivs.ro

Director,

Prof.Simion Lacramioara