

Aprobat în ședința C.A.
în data de:

Inspector școlar general,
prof. Ana-Cristiana Botan

Nr.de înregistrare: 5822/15.10.2025



Procedura de selecția a cadrelor didactice din grupul țintă

Programul Erasmus+

Acțiunea cheie 1 – Educație școlară (SCH)

Contract numărul – 2025-1-RO01-KA121-SCH-000326976

Cod de acreditare SCH Erasmus+: 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111071

❖ Dispoziții generale

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a cadrelor didactice din grupul țintă care vor face parte din echipa de implementare a proiectului Erasmus+ - **Acțiunea cheie 1 – Educație școlară (SCH) – Contract numărul – 2025-1-RO01-KA121-SCH-000326976**, derulat de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, în calitate de lider de consorțiu, în perioada 01.06.2024-31.08.2025.

❖ Informații generale despre proiect

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui are calitatea lider de consorțiu conform participării la selecția candidaturilor din cadrul Apelului național la propuneri de proiecte pentru anul 2022-Programul Erasmus+ și a obținut **acreditare pe domeniul educație școlară pentru 5 ani, 2022-2027**, cu nr. **2022-1-RO01-KA120-SCH-000111071**. Consorțiul este format din Inspectoratul Școlar Județean Vaslui și 5 (cinci) unități școlare (din mediul rural) în anul III de proiect. Astfel, prin atribuțiile pe care Inspectoratul Școlar Județean Vaslui le are în contextul acreditării ERASMUS+, de a fi lider de consorțiu, va crea posibilitatea pentru aceste unități școlare de a sprijini dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, personalului de conducere și a altor categorii de personal didactic prin activități de mobilitate europeană, de a îmbunătăți rezultatele școlare ale elevilor din aceste școli și de a dezvolta capacitatea școlilor de a se angaja în schimburi și activități de cooperare europeană.

Grupul țintă al consorțiului pentru ANUL III este format din 5 cadre didactice, care vor participa la mobilitate de grup la școli gazdă pe parcursul perioadei de acreditare și la activitățile specifice prevăzute în proiect.

❖ Obiectivele prevăzute în acreditare sunt:

O1. Îmbunătățirea competențelor digitale a 10 profesori/an din 5 școli din mediul rural din județul Vaslui, pe o perioadă de 5 ani, prin participarea la cursuri de perfecționare la parteneri externi;

O2. Îmbunătățirea competențelor privind educația incluzivă a 10 profesori /an, din 5 școli din mediul rural din județul Vaslui, pe o perioadă de 5 ani;

O3. Îmbunătățirea competențelor manageriale în privința proiectelor europene a 5 directori/an din 5 școli din mediul rural, pe o perioadă de 5 ani, prin activități de job shadowing la școli din Uniunea Europeană;

O4. Îmbunătățirea competențelor cheie (digitale, de comunicare în limba engleză, de expresie și sensibilizare culturală) a 35 de elevi/an (clasele VI-VII), din 5 școli din mediul rural, pe o perioadă de 5 ani.

Pentru ca activitățile consorțiului să se desfășoare astfel încât să se îndeplinească obiectivele proiectului, să se atingă rezultatele/impactul estimat descrise, toți participanții și echipa de proiect vor colabora și vor acționa din perspectiva îndeplinirii responsabilităților prevăzute în formularul de acreditare, cererea de finanțare, îndeplinirii standardelor de calitate Erasmus+.

❖ Standardele de calitate Erasmus

I. Principii de bază

Incluziune și diversitate: organizațiile beneficiare trebuie să respecte principiile incluziunii și diversității în toate aspectele activităților lor. Organizațiile beneficiare trebuie să asigure condiții echitabile și egale pentru toți participanții.

Durabilitatea și responsabilitatea mediului: organizațiile beneficiare trebuie să promoveze un comportament responsabil și durabil din punct de vedere ecologic în rândul participanților lor. Organizațiile beneficiare ar trebui să utilizeze la maximum finanțarea oferită de Program pentru a sprijini mijloacele de călătorie durabile.

Educație digitală – inclusiv cooperarea virtuală, mobilitatea virtuală și mobilitatea mixtă: beneficiarul; organizațiile ar trebui să utilizeze instrumente digitale și metode de învățare pentru a-și completa activitățile de mobilitate fizică și pentru a îmbunătăți cooperarea cu organizațiile partenere.

Participarea activă în rețeaua organizațiilor Erasmus: unul dintre obiectivele programului este de a sprijini dezvoltarea Spațiului european al educației. Organizațiile beneficiare ar trebui să încerce să devină membri activi ai rețelei Erasmus, de exemplu, găzduind participanți din alte țări sau participând la schimburi de bune practici și alte activități de contact organizate de agențiile naționale sau alte organizații.

II. Bun management al activităților de mobilitate

Integrarea rezultatelor activităților de mobilitate în organizație: organizațiile beneficiare trebuie să integreze rezultatele activităților de mobilitate implementate (de exemplu, cunoștințele dobândite de personal în dezvoltarea profesională) în activitatea lor obișnuită, pentru a beneficia organizația în ansamblu, personalul acesteia și cursanții.

❖ Responsabilități IȘJ în calitate de lider de consorțiu:

- Asigură condițiile optime care să permită accesul și participarea grupului țintă la activitățile din cadrul consorțiului, prin crearea unui cadru atractiv pentru stimularea interesului acestora (personal de conducere, personal didactic, elevi) a implementării activităților consorțiului prin colaborare, munca în echipă, într-un cadru profesional, respect față de identitatea personală.
- Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, în calitate de lider de consorțiu, este responsabil de managementul consorțiului prin echipa de implementare, din etapa de planificare, organizare, desfășurare activități, monitorizare și evaluare, diseminare, asigurarea sustenabilității.
- Coordonează selecția participanților la mobilități.
- Utilizează bugetele alocate anual, conform regulilor prevăzute în Ghidul Programului Erasmus+ și contractele de finanțare anuale pentru a asista școlile cu capacitate redusă de inițiere și implementare proiecte Erasmus+.

❖ Informații activități anul III de acreditare

Conform participării la selecția de proiecte din cadrul Apelului național la propuneri de proiecte pentru anul 2024 a fost aprobat bugetul pentru anul III de acreditare.

Membri ai consorțiului din anul III de acreditare sunt: Școala Gimnazială „Constantin Rotaru” Sat Târzii, Școala Gimnazială Nr.1 Sat Tătărăni, Școala Gimnazială „Prof. Ioan Dănilă” Sat Ghermănești, Școala Gimnazială „Teodor Medeleanu”, Sat Ciocani, Școala Gimnazială Nr.1, Sat Parpanița-Negrești

Din aceste unități școlare vor fi selectați 5 participanți, cadre didactice, care vor participa la activități de mobilități de grup ale profesorilor (5 zile) și la alte activități specifice prevăzute pe parcursul perioadei de acreditare. Această activitate corespunde obiectivului Planului Erasmus+ al acreditării, respectiv *îmbunătățirea competențelor cheie (digitale, de comunicare în limba engleză, de expresie și sensibilizare culturală)*

❖ **ACTIVITĂȚI specifice anului III gestionate de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui – lider de consorțiu și de cele 5 unități școlare care fac parte din consorțiu** (acestea vor fi adaptate conform legislației în vigoare și reglementărilor ANPCDEFP):

- **IȘJ – Coordonează, alături de coordonatorii membrilor din consorțiu, selecția celor 5 participanți – cadre didactice care vor participa la activități de mobilități de grup ale profesorilor (5 zile). Participanții la prezenta selecție provin din cele 5 unități școlare care fac parte din consorțiu.**
- **IȘJ – Coordonează pregătirea celor 5 participanți elevi selectați.**
- **IȘJ – Coordonează și monitorizează realizarea activităților specifice prevăzute în formularul de aplicație.**

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1. Scopul procedurii este de a stabili criteriile și modalitatea de selecție a cadrelor participante din unitățile de învățământ membre în consorțiul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui. Persoanele selectate vor participa la cursuri de formare în cadrul proiectului Erasmus+ **2025-1-RO01-KA121-SCH-000326976**, derulat în perioada **1 iunie 2025 – 31 august 2026: 5 participanți-profesori care vor participa la activități de mobilități de grup ale profesorilor (5 zile). Vor fi selectați 5 (câte 1 cadru didactic din fiecare școală) cadre didactice și 5 rezerve (câte un profesor din fiecare școală).**

1.2. Prezenta procedură asigură circuitul documentelor și reglementează sarcinile echipei de selecție din unitățile de învățământ cuprinse în consorțiu:

- **Școala Gimnazială „Constantin Rotaru” Sat Târzii,**
- **Școala Gimnazială Nr.1 Sat Tătărăni,**
- **Școala Gimnazială „Prof. Ioan Dănilă” Sat Ghermănești,**
- **Școala Gimnazială „Teodor Medeleanu”, Sat Ciocani,**
- **Școala Gimnazială Nr.1, Sat Parpanița-Negrești**

1.3. Prezenta procedură cuprinde anexele necesare derulării procesului de selecție în mod transparent și echitabil, în conformitate cu condițiile specificate în cererea de finanțare a contractului semnat de către Inspectoratul Școlar Județean Vaslui cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și a Ghidului de implementare a proiectelor din cadrul programului Erasmus+.

Precizări privind organizarea și procesul de selecție:

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Această procedură este aplicabilă doar pentru selecția elevilor ce vor constitui grup-țintă în cadrul proiectului **Erasmus + cu nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000326976**, derulat în perioada 1 iunie 2025 – 31 august 2026.

2.2. Procedura este elaborată de echipa de management a proiectului, constituită prin decizie internă a Inspectoratului Școlar Județean Vaslui cu **nr. 28/ 04.09.2025**.

2.3. Procedura se adresează echipei de management a proiectului din cadrul IȘJ și echipelor de selecție și implementare constituite la nivelul unităților de învățământ din consorțiu.

3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

3.1. Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare, în conformitate cu Contractul nr. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000326976** și a aplicației de acreditare aprobată cu nr. **2022-1-RO01-KA120-SCH-000111071**, precum și în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

3.2. Procesul de selecție presupune lansarea unui **apel de selecție** pentru toate mobilitățile și se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit.

3.3. Etapele procesului de selecție

În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- a)** constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă, la nivelul școlilor din consorțiu (Anexa 8);
- b)** prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlilor din consorțiu, prin diverse căi (postări pe site-urile școlilor, prezentări în Consiliul Profesoral, avizierul din cancelarie etc.);
- c)** expunere anunț selecție cadre didactice.

A doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- a)** Lansarea anunțului de selecție a participanților în unitățile de învățământ din consorțiu;
- b)** Depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice la secretariatul instituției cu număr de înregistrare în registrul proiectului;
- c)** Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție, pe baza fișei de autoevaluare (Anexa 5). În cazul punctajelor egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la criteriul Implicarea în proiecte/ activități extrașcolare;
- d)** Anunțarea și afișarea rezultatelor selecției participanților în unitățile de învățământ din consorțiu;
- e)** Transmiterea rezultatelor finale echipei de management și implementare a Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.

3.4. În fiecare unitate de învățământ parteneră va fi numită, prin decizie internă, **o comisie de selecție formată din 4 persoane: președinte, secretar, 2 membri, cadre didactice titulare.**

3.5. Membrii comisiei de selecție vor respecta următoarele reguli:

- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- transparența procesului de selecție;
- asigurarea unui tratament egal și evitarea discriminării;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării;

- respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție.

În selectarea participanților se vor lua în considerare **criteriile de selecție menționate**:

- a) Cunoaște programul Erasmus+, obiectivele și activitățile propuse în proiect;
- b) Nu a mai participat la cursuri de formare în cadrul programului Erasmus+ în ultimii 5 ani școlari;
- c) Sunt cadre didactice titulare, încadrați în instituție cu normă întreagă în perioada implementării proiectului;
- d) Nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele enunțate (O1/ O2/ O3/O4);
- e) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare în cadrul mobilităților;
- f) Are abilități de comunicare în limba engleză;
- g) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
- h) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a forma alte cadre didactice;
- i) Are competențe de multiplicare și diseminare a rezultatelor din proiect, dovedite cu activități susținute la nivelul instituției, articole, comunicate etc.
- j) Își va aduce contribuția personală cu 20% până la aprobarea raportului final.

3.6. Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente :

- a) Opisul dosarului;
- b) Cerere de înscriere (**Anexa 2**);
- c) Copie BI/CI;
- d) Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul (cadru didactic titular/detașat/suplinitor al unității școlare, cu contract de muncă în școala respectivă în anul derulării proiectului);
- e) Scrisoare de intenție - argumentarea necesității de formare precum și modalități de diseminare propuse;
- f) CV Europass;
- g) Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării (**Anexa 5**), însoțită de fotocopii ale documentelor justificative;
- h) Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (**Anexa 3**);
- i) Acord privind utilizarea datelor personale (**Anexa 7**);
- j) Acord privind utilizarea imaginilor fotografiate și/sau secvențele filmate (**Anexa 6**);
- k) Declarație privind evitarea dublei finanțări (**Anexa 4**).

3.7. Evaluarea dosarelor

- 3.7.1.**
- a) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.
 - b) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la **3.6.** din prezenta procedură vor fi respinse.
 - c) Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din Fișa de evaluare, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare
 - d) Nu se admit contestații.
 - e) Fiecare unitate de învățământ selectează **o persoană de rezervă** în afara numărului prevăzut în anunțul de selecție.

- 3.7.2.**
- a) În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va întocmi un raport cu rezultatele selecției și va transmite echipei de management și implementare a proiectului dosarul cu dovezile selecției.
 - b) În cazul în care locurile repartizate unui membru al consorțiului nu se ocupă din varii motive, echipa de management a proiectului va completa aceste locuri cu rezervele celorlalte instituții,

membre ale consorțiului, în ordinea punctajelor obținute, în așa fel încât numărul de locuri prevăzute pentru mobilități să fie atins.

c) Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus + **2025-1-RO01-KA121-SCH-000326976** și vor fi înaintate echipei de implementare de la Inspectoratul Școlar Județean Vaslui după finalizarea selecției.

3.8. OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE/ SELECTATE:

1. Să participe la activitățile de pregătire lingvistică, pedagogică și culturală care se vor desfășura în vederea participării la curs;
2. Să participe la realizarea tuturor activităților proiectului: activități demonstrative, portofoliu, activități de informare și de promovare a proiectului, întocmirea documentelor justificative, alte activități specifice;
3. Să respecte termenele impuse de membrii echipei de proiect și de către furnizorul de formare pentru realizarea tuturor sarcinilor de lucru aferente cursului de formare;
4. Să participe la cursul de formare, conform prevederilor proiectului;
5. Să respecte contractul financiar pentru mobilități de formare ale personalului didactic în cadrul programului Erasmus+;
5. Să respecte acordul tipărit de mobilitate și angajamentul de calitate;
6. Să realizeze documentele solicitate, respectând formatul stabilit în întâlnirile de lucru.

4. RESPONSABILITĂȚI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

4.1. Conducătorul instituției partenere din cadrul consorțiului

Emite decizia de constituire a comisiei de selecție a participanților în baza Hotărârii Consiliului de administrație al instituției de învățământ.

4.2. Comisia de selecție a participanților:

- Diseminează procedura de selecție a participanților;
- Afișează anunțul de selecție;
- Preia dosarele de selecție depuse și înregistrate la secretariatul instituției;
- Membrii comisiei de selecție evaluează dosarele depuse;
- Afișează rezultatele selecției la avizierul unității de învățământ;
- Secretarul comisiei de selecție întocmește un Raport final cu rezultatele selecției, pe care îl înaintează echipei de management și implementare a proiectului;
- Documentele care au stat la baza procesului de selecție vor fi predate echipei de management și implementare a proiectului.

5. ANEXE

**Coordonator consorțiu,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
prof. ANA- CRISTIANA BOTAN**

ANEXA 1 – Calendarul selecției

Nr.	ETAPA	TERMEN
1.	03 noiembrie 2025	Lansarea apelului de selecție (avizier, site)
2.	03-05 noiembrie 2025	Informarea cadrelor didactice
3.	07-10 noiembrie 2025	Depunerea dosarelor de candidatură la secretariat
4.	11-12 noiembrie 2025	Evaluarea dosarelor
7.	17 noiembrie 2025	Anunțarea rezultatelor selecției (avizier, site)
8.	18 noiembrie 2025	Transmiterea documentației justificative a activității de selecție către Inspectoratul Școlar Județean Vaslui.

ANEXA 2

Cerere înscriere în echipa de mobilitate – Domeniul educație școlară
Anul financiar III în cadrul Acreditării 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111071
Nr. de referință: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000326976

Subsemnatul/a,....., legitimat/ă prin..... ,
seria....., nr..... , CNP..... , vă rog să-mi aprobați
înscrierea la concursul pentru participarea la cursul de formare

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, conform procedurii de selecție, fiind încadrat
la școala
pe funcția de și că am statut
de cadru didactic titular/suplinitor/detașat.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu
caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și de informațiile prevăzute în Ghidul
programului Erasmus+ 2024 și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2024
(disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/>) și de obligația pe care o am de a respecta
contractul încheiat între mine și Inspectoratul Școlar Județean Vaslui (ca parte a contractului dintre
Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și
Inspectoratul Școlar Județean Vaslui).

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului
Erasmus+, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de
echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă
înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a,, declar că
informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data:

Nume:

Semnătura:

ANEXA 3

**ACORD PRIVIND MOBILITĂȚILE DIN PROIECTUL ERASMUS +
Domeniul educație școlară
Anul financiar II în cadrul Acreditării 2022-1-RO01-KA120-SCH-000111071
Nr. de referință: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000326976**

Subsemnatul(a), _____, legitimat/ă prin CI, seria _____, nr. _____, CNP _____, în cazul în care voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility;
- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
- elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (prezentări, workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise, articole etc), prezentarea unui plan cu minim 2 activități de diseminare și/sau 2 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului ;
- disponibilitatea de a lucra în echipă;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului.

În cazul renunțării/ neparticipării la cursurile de formare din cadrul mobilității, conform regulamentului financiar descris în Ghidul Erasmus + și în Contractul semnat de către ANPCDEFP și Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, mă angajez să rambursez contravaloarea cheltuielilor aferente.

Data:

Nume:

Semnătura:

ANEXA 4

DECLARAȚIE PRIVIND EXCLUDEREA FINANȚĂRII MULTIPLE

Subsemnatul/a, _____, cadru didactic
în cadrul instituției de învățământ _____,
membră în consorțiul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui,

- în calitate de beneficiar al proiectului cu numărul de referință **2025-1-RO01-KA121-SCH-000326976**, finanțat de uniunea Europeană, prin Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1, coordonat de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui,
- cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații,
- declar pe proprie răspundere că nu beneficiaz de alte surse de finanțare din programe europene sau de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor legate de transport, servicii de formare, sprijin individual.

Data:

Semnătura:

ANEXA 5

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE

Criteriul	Detalii	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie de selecție
Scrisoare de intenție (maxim 30 de puncte)	➤ justificarea nevoii de formare (6 puncte)		
	➤ Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ/ proiecte/ parteneriate interșcolare (6 puncte)		
	➤ disponibilitate de a transpune în practică competențele dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare, prin activități demonstrative la nivelul comisiei (6 puncte)		
	➤ modalitățile de multiplicare și diseminare propuse, modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, follow-up, dovedite cu activități susținute la nivelul instituției, prezentări în Consiliul Profesorat, articole pe site-ul instituției/ reviste, comunicate etc (6 puncte)		
Participare la programe de formare (maxim 20 puncte)	➤ participarea la cursuri de formare (5 puncte/ curs)		
	➤ participarea la simpozioane/publicarea de articole, dovedite prin adeverințe/ certificate (5 puncte/ articol)		
Implicarea în proiecte/activități extrașcolare (maxim 20 puncte)	➤ realizarea/ implementarea/ coordonarea de programe/ activități extrașcolare (10 puncte)		
	➤ rezultate ale elevilor obținute la diferite concursuri (10 puncte)		
Competențe lingvistice (maxim 20 puncte)	➤ Cunoașterea limbii engleze (minim A1 -10 puncte; A2* -20 puncte) (*punctajul nu se cumulează)		
Competențe digitale (maxim 10 puncte)	➤ Atestat/ curs/program de formare care atestă competențele digitale (10 puncte)		
TOTAL			

ANEXA 6

**Acordul privind
Utilizarea imaginilor fotografiate și/sau secvențele filmate
în cadrul proiectului de mobilitate 2025-1-RO01-KA121-SCH-000326976**

Subsemnatul/a,....., născut(ă) la data de, în localitatea....., domiciliat(ă) în....., nr....., bl....., sc....., ap....., județ....., posesor al BI/CI, seria....., nr....., eliberat de....., la data de....., CNP....., declar pe propria răspundere că sunt de acord cu fotografierea și filmarea mea în cadrul proiectului de mobilități – Domeniul educație școlară, cu nr. de referință **2025-1-RO01-KA121-SCH-000326976**, sunt de acord ca secvențele filmate și/sau imaginile fotografiate cu mine în cadrul proiectului de mobilitate, să fie utilizate în activități didactice, în activități de formare a formatorilor și a profesorilor, precum și în competiții, acțiuni de multiplicare, diseminare, promovare și valorizare, postate pe site-ul instituției, pe pagina de internet și facebook a proiectului, postate pe paginile de internet ale partenerilor din proiect și/sau a altor instituții implicate de aceștia, exclusiv în scopuri necomerciale, în legătură cu obiectivele și activitățile proiectului.

Data:

Semnătura:

ANEXA 7

**Acordul privind
Prelucrarea datelor personale
în cadrul proiectului de mobilitate 2025-1-RO01-KA121-SCH-000326976**

Subsemnatul/a....., născut(ă) la data de, în localitatea....., domiciliat(ă) în....., nr....., bl....., sc....., ap....., județ....., posesor al BI/CI, seria....., nr....., eliberat de....., la data de....., CNP....., îmi exprim acordul privind utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în cadrul activităților specifice proiectului Erasmus+ **2025-1-RO01-KA121-SCH-000326976**, după cum este necesar, fără nicio altă autorizație din partea mea, fără nicio pretenție financiară și fără limitare în timp a utilizării acestora, atât pe teritoriul României, cât și al altor state din Europa.

Datele sunt protejate conform legislației în vigoare pentru confidențialitatea și securitatea prelucrării datelor și nu vor fi folosite în alte scopuri decât cele menționate anterior.

Data:

Semnătura:

ANEXA 8

Model – Decizie Comisie de evaluare

Antet unitate școlară

Decizia nr.din.....

**Privind constituirea comisiei de evaluare a dosarelor participanților din unitatea de învățământ la cursurile de formare din cadrul proiectului
2025-1-RO01-KA121-SCH-000326976**

Directorul școlii X, prof. _____, numit prin decizia _____;

Având în vedere acordul de parteneriat încheiat între Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, lider de consorțiu, și Școala Gimnazială „Alexandru Vlahuță”, sat Alexandru Vlahuță, Școala Gimnazială „Dimitrie Negruțiu” Pogonești, Școala Gimnazială Nr. 1 sat Gara Banca, Școala Gimnazială Nr. 1 sat Băcani și Școala Gimnazială Nr.1 sat Delești;

Văzând Acreditarea Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educației Școlare cu numărul de referință **2022-1-RO01-KA120-SCH-000111071**;

Ținând cont de prevederile Contractului de finanțare pentru proiectul cu nr. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000326976**, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Inspectoratul Școlar Județean Vaslui;

În conformitate cu prevederile Procedurii de selecție a participanților la mobilități în cadrul programului Erasmus + în domeniul educației școlare proiect cu nr. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000326976**, cu nr.;/.....;

În temeiul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;

DECIDE

Art.1 Cu data prezentei decizii, se constituie **Echipa de selecție a elevilor din (unitatea).....** în cadrul proiectului cu nr. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000326976**, din cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 - Educația Școlară (SCH), având următoarea componență:

- Președinte:.....
- Secretar:.....
- Membri (2):.....

Art.2. Comisia menționată la **Art.1** își va desfășura activitatea conform dispozițiilor legale în vigoare;

Art. 3. Compartimentul Secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii prin înmânarea unui exemplar fiecărei persoane desemnate la **Art. 1**.

Director,
Prof.
Semnatură, ștampila

Anexa 9

Model – Proces verbal selecție candidaturi

PROCES VERBAL SELECȚIE

Încheiat astăzi, _____ cu ocazia selecției dosarelor de candidatură a **cadrelor didactice** care doresc să participe la activitățile organizate în cadrul proiectului Erasmus+ **2025-1-RO01-KA121-SCH-000326976**.

Au fost analizate un număr de _____ dosare ale candidaților.

Până la termenul limită _____ au fost depuse _____ dosare de candidatură, înregistrate la secretariatul școlii și X dosare în afara cadrului termenului limită.

În urma analizei și evaluării dosarelor de candidatură depuse, conform grilelor de evaluare completate (anexe la prezentul proces-verbal) pentru fiecare candidatură depusă în termen, Comisia de selecție, constituită prin Decizia nr. ____/data _____, a stabilit următoarele:

Nr. crt.	Numele candidatului	Punctaj	Rezultat
1	<i>Se vor consemna candidații în ordine alfabetică</i>	<i>Media aritmetică a punctajelor pentru grup țintă.</i>	<i>Admis/Rezervă/Respins</i>

COMISIA DE SELECȚIE:

- Președinte – prof. _____
- Membru – prof _____
- Membru – prof _____